

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания

Протокол заседания  
от 01.11.2018 № ДПО/1

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором

Приказ  
от 18.12.2018 № 06-УМД

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

### И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок создания и деятельность аттестационной (экзаменационной комиссии) Общества с ограниченной ответственностью «Строй – Эксперт Консалт» (далее - ООО «Строй –Эксперт Консалт») отдела дополнительного профессионального образования.

2. Настоящее Положение об аттестационной комиссии разработано в соответствии:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Устава, локальными актами ООО «Строй –Эксперт Консалт».

3. Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе дополнительного профессионального образования, реализуемой в отделе дополнительного профессионального образования (далее – Отдел ДПО).

### II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЁ СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ

1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки, установленных требований к результатам освоения программы;
- проверки знаний требованиям охраны труда и пожарной безопасности;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- определения уровня освоения ДПП и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа;

- разработка рекомендаций совершенствования обучения по соответствующим образовательным программам.

2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

3. Аттестационная комиссия формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников отдела ДПО ООО «Строй –Эксперт Консалт», реализующих ДПП.

4. Количественный состав аттестационных комиссий не может быть менее 3 человек.

5. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора ООО «Строй –Эксперт Консалт».

6. Срок действия полномочий аттестационной комиссии составляет учебный год.

7. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии может быть исполнительный директор ООО «Строй –Эксперт Консалт», представитель учредителя, работодателя или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, специалист, имеющий большой опыт работы и высшее профессиональное образование.

8. Членами комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, сотрудники Отдела ДПО и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

1. Председатель аттестационной комиссии:

- организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- обеспечивает соблюдение условий допуска слушателя к прохождению аттестационных испытаний;



- обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям;
- утверждает экзаменационную ведомость итоговой аттестации;
- осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2. Члены аттестационной комиссии:

- знакомят слушателей до начала экзамена с правилами проведения аттестационных испытаний;
- осуществляют проведение аттестационных испытаний;
- проверяют правильность ответов;
- проставляют результаты в ведомости итоговой аттестации;
- подписывают ведомости итоговой аттестации;
- участвуют в апелляционной комиссии под руководством председателя.

3. Аттестационная комиссия имеет право:

- на необходимые условия, обеспечивающие качественное проведение аттестационных испытаний, обучающихся;
- задавать обучающемуся дополнительные вопросы и оценивать их;
- вносить предложения по итогам аттестации обучающегося о качестве работы педагогического коллектива при обучении;
- рассматривать и принимать решения по апелляции результата аттестации (экзамена, защиты ИАР).

4. Аттестационная комиссия обязана:

- выполнять качественно, профессионально возложенные на нее функции, с соблюдением этических и моральных норм;
- подготавливать и своевременно актуализировать материалы аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

1. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

2. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устных или письменных формах, фиксируются в экзаменационной ведомости, которую подписывает председатель, члены аттестационной комиссии. В

ведомости по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбальной системе и объявляются слушателям.

3. Материалы испытаний и протоколы заседаний аттестационной комиссии подлежат учету и сдаются на хранение уполномоченному лицу Отдела ДПО.

4. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки теоретических и практических знаний, умений слушателей в соответствии требований образовательной программы;
- проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным порядком;
- соблюдение прав слушателей, в т.ч. за охрану жизни и здоровья присутствующих на аттестации.

5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей комиссия может быть изменена по составу. В случае злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных в корыстной или иной личной заинтересованности, члены аттестационной комиссии могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| № | Фамилия, имя, | Должность, | Дата | Подпись |
|---|---------------|------------|------|---------|
|---|---------------|------------|------|---------|

