

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания

Протокол заседания
от 14.12.2019 № ДПО/2

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором

Приказ
от 09.01.2019 № 03-УМД

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 года № 499 «Об образовании порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 года № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом и Положением Отдела дополнительного профессионального образования ООО «Строй-Эксперт Консалт».

1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее **Правила**) являются локальным нормативным документом Отдела дополнительного профессионального образования Общества с ограниченной ответственностью «Строй-Эксперт Консалт», (далее **Общество**), который регламентируют учебную дисциплину и поведение обучающихся, регулируют отношения между участниками образовательного процесса в организации с целью повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса и оказываемых услуг с момента возникновения отношений между обучающимся и Отделом дополнительного профессионального образования ООО «Строй-Эксперт Консалт» (далее **Отдел ДПО**).

1.3. Обучающимися Отдела ДПО, являются все категории лиц, зачисленные в установленном порядке в ООО «Строй-Эксперт Консалт» в число слушателей для обучения по дополнительным профессиональным программам, а также обучающиеся по программам семинаров и курсов целевого обучения. Категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом ООО «Строй-Эксперт Консалт», иными локальными нормативными актами.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Отдела ДПО самостоятельно в порядке предоставленных ей полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка, совместно или по согласованию с соответствующими представительными органами работников и обучающихся.

1.5. В настоящие правила могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

1.6. Правила доводятся в Отделе ДПО до всеобщего сведения в обязательном порядке (под расписку).

2. Права и обязанности Обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право:

2.1.1. получить дополнительное профессиональное образование в соответствии с выбранной программой обучения;

2.1.2. пользоваться имеющейся в Отделе ДПО нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;

2.1.3. обжаловать приказы и распоряжения генерального директора ООО «Строй-Эксперт Консалт» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.4. расторгнуть договор на оказание образовательных услуг (далее – Договор) в порядке, предусмотренном соответствующими пунктами Договора.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, индивидуального плана, утвержденного Генеральным директором Общества, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин.

2.2.2. выполнять требования Устава ООО «Строй-Эксперт Консалт», Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.3. проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в строгом соответствии с учебными планами, программами и Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.4. сохранять имущество Общества в надлежащем состоянии, при причинении ущерба имуществу виновный(ые) лица обязаны восстановить или компенсировать нанесённый вред;

2.2.5. соблюдать дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, установленный режим обучения;

2.2.6. не употреблять алкогольные, наркотические или токсические вещества находясь на территории Отдела ДПО;

2.2.7. не пропускать занятия без уважительных причин и (или) согласования администрации Отдела ДПО.

2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1. приносить в Отдел ДПО, и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво - или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать

любым способом; а также спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;

2.3.2. курение во всех помещениях Отдела ДПО и на прилегающей к ней территории;

2.3.3. пользоваться на занятиях в любой форме средствами сотовой связи, аудио-средствами;

2.3.4. находиться в учебных аудиториях во время проведения занятий в верхней одежде и головных уборах;

2.3.5. без разрешения Администрации Отдела ДПО перемещать оборудование, другое имущество Общества;

2.3.6. во время нахождения на территории Отдела ДПО и при проведении дополнительных практических и иных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

2.4. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

2.4.1. оказание первичной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2.4.2. определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий;

2.4.3. организацию питания Слушателей;

2.4.4. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

2.4.5. организацию и создание условий для профилактики заболеваний;

2.4.6. запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;

2.4.7. создание безопасных условий в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, отвечающие требованиям охраны и гигиены, правилам противопожарной безопасности в Отделе ДПО;

2.4.8. профилактику несчастных случаев со слушателями во время пребывания в Отделе ДПО;

2.4.9. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3. Права и обязанности Отдела ДПО

3.1. Отдел ДПО обязан:

3.1.1. обеспечить проведение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, предаттестационной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения;

3.1.2. ознакомить обучающегося с образовательными программами и локальными актами Общества по его запросу;

3.1.3. оповестить обучающегося о дате, месте и времени проведения занятий не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала занятий;

3.1.4. провести обучение обучающегося в соответствии с образовательными программами, программами подготовки к проверке знаний и с заключенным Договором (Контрактом);

3.1.5. выдать соответствующий документ о прохождении обучения при условии успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации, проверки знаний.

3.2. Отдела ДПО имеет право:

3.2.1. требовать от обучающихся соблюдения настоящих Правил;

3.1.2. требовать от Обучающихся посещения занятий в полном объеме;

3.1.3. осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков в формах зачета, экзамена;

3.1.4. отчислить Обучающихся по следующим основаниям:

а) в связи с нарушением Правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в Отделе ДПО;

б) по личному заявлению Обучающегося, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;

в) невыполнение учебного плана;

г) в связи с неоплатой и(или) несвоевременной оплатой заказчиком образовательных услуг Отдела ДПО;

д) в связи с окончанием обучения, выполнением учебного плана, успешной сдачи промежуточной и итоговой аттестации, успешного прохождения проверки знаний.

е) по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации. Отчисление Обучающихся производится на основании приказа Генерального директора.

4. Учебный распорядок

4.1. Продолжительность обучения определяется содержанием конкретной образовательной программы на основании утвержденного учебного плана и расписания занятий.

4.2. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.3. Занятия могут проводиться с 9.30 (10.00) до 18.00.

4.4. Учебным центром предусмотрены перерывы для отдыха и обеда в ходе занятий, которые устанавливаются согласно расписанию или преподавателем по мере необходимости.